**长春大学旅游学院2019—2020学年第一学期第一周会议及主要活动表**

**（2019年9月2日­—2019年9月8日）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **内 容** | **负责人/主持人** | **组织单位** | **地 点** | **参 加 人 员** |
| **9月2日**  **（星期一）** | **8:20** | **开学教学秩序及教学工作准备情况检查** | **赵 莹** | **教学质量监督办公室** | **教学楼** | **相关校领导、学生工作部（处）、教务处、教学质量监督办公室、各教学单位负责人** |
| **9月3日**  **（星期二）** | **9:00** | **迎新工作布置会** | **马维东** | **学生工作部（处）** | **二楼会议室** | **学校办公室、党委组织部、党委宣传部、学生工作部（处）、保卫部（处）、团委、财务处、教务处、招生办公室、资产管理处、后勤处、后勤服务中心、网络中心、公寓中心负责人，各学院院长及党总支书记** |
| **9月4日**  **（星期三）** | **9:00** | **2019级新生辅导员工作会** | **马维东** | **学生工作部（处）** | **二楼会议室** | **全体2019级新生辅导员** |
| **9月5日**  **（星期四）** | **13:30** | **教学例会** | **赵 莹** | **教务处** | **二楼会议室** | **教务处、教学质量监督办公室、科研处、东北亚休闲经济研究中心、网络中心、图书馆、创客中心负责人，各教学院（部）长（主任）、副院（部）长（主任）** |
| **9月6日**  **（星期五）** | **全天** | **2019级新生报到** | **马维东** | **学生工作部（处）** | **奢岭校区** | **相关人员** |
| **9月7日**  **（星期六）** | **全天** | **2019级新生报到** | **马维东** | **学生工作部（处）** | **奢岭校区** | **相关人员** |

**说明：各参会人员由会议组织单位负责通知；会议所需用品由会议组织单位自行准备。**